

2026년 「제23회 대한민국 평생학습대상」 선발 공고

대한민국 어디서든지 생활 속 평생학습을 실천하고 있는 사회 각계각층의 평생 학습문화 확산 우수사례를 발굴하여 시상합니다. 「제23회 대한민국 평생학습대상」의 주인공이 될 여러분의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 5월 27일

교육부장관 최 교 진

1. 제23회 대한민국 평생학습대상 개요

- (주최) 교육부
- (주관) 국가평생교육진흥원
- (시상내용) 대상(국무총리상) 2점, 최우수상(부총리 겸 교육부장관상) 5점, 우수상(주관기관장상) 7점 등 총 14점 내외 시상

부문	대상(기관)	훈격 및 규모			시상내용
		대상	최우수상	우수상	
		국무총리	교육부장관	주관기관장	
올해의 평생학습인 (개인)	개인학습자	1점	5점	7점	○ 학습에 대한 열정과 실천 으로 성과를 이룬 평생 학습인 ○ 평생학습에 대한 전문성과 소명의식이 투철한 성인 교육자
올해의 평생학습 사업 (사업)	사도 및 사군구, 공공기관 등	1점			
	초중고대학, 평생교육시설 등				
	법인단체, 학습동아리, 민간단체, 기업 등				

※ 시상 규모와 부문은 상황 등에 따라 변경 가능

- (시상식) 2026. 11. 5.(목) 예정

※ 시상식 일정은 운영 상황에 따라 변동될 수 있음

2. 선정대상 및 지원방식 등

○ (선정대상) 개인(일반 국민), 사업(단체)*

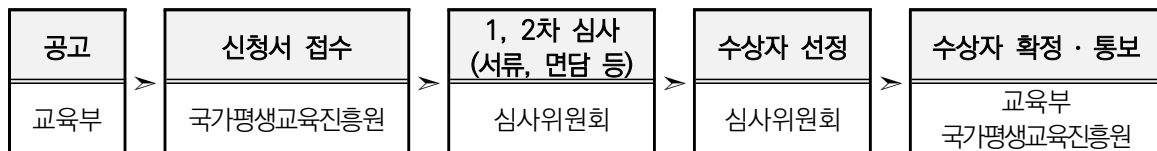
- * 1) 평생교육법에 근거하여 설립·설치·운영하는 평생교육시설·기관
- 2) 초·중·고등학교 및 대학교, 교육청, 자치단체, 기업, 공공기관
- 3) 타 법령에 의해 설립·설치·운영하는 교육관련 기관·시설·단체 등
- 4) 학습동아리(자발적학습모임), 사회적 기업 등 교육활동을 목적으로 운영하는 비영리민간단체 등

○ (지원방식) 개별지원 및 추천제도

- 평생학습에 대한 열정과 실천으로 성과를 이룬 개인학습자 및 전문성과 소명의식이 투철한 성인교육자, 평생학습의 발전과 저변 확대에 기여한 평생교육 특화사업에 대한 직접 지원 또는 추천을 통한 지원

* 추천제도는 개인부문으로 한정

○ 선정절차



3. 심사기준

○ (개인부문)

구분	평가기준	배점
① 지속적 학습 참여	<ul style="list-style-type: none"> ■ 새로운 지식에 대한 습득 노력과 지속 정도 ■ 학습활동의 지속 정도 	20점
② 학습을 통한 성장	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경험과 학습을 위한 도전과 노력 정도 ■ 학습을 통한 성장 정도 	30점
③ 개인 삶의 변화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학습결과 활용 정도 ■ 개인활동 변화 및 적용사례 	20점
④ 지역사회 기여	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육봉사, 학습 관련 재능 기부 ■ 지역 공동체 기여 정도 	30점
합계		100점

○ (사업부문)

구분	평가기준	배점
① 사업기획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업목적과 비전 설정의 적절성 ■ 사업의 지속 정도 	15점
② 사업운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 운영을 위한 도전과 노력 정도 ■ 사업 운영을 통한 성장 정도 	30점
③ 사회성과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학습 결과 활용 정도 ■ 사회적 공헌 정도 	25점
④ 사회적 가치창출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업성과의 공공성, 사회적 가치 창출 정도 ■ 사회적 파급효과 정도 	30점
합계		100점

4. 신청서 접수

○ (기간) 2026. 5. 27.(수) ~ 6. 30.(화), 18:00

○ 접수방법

- (개인부문) 개인 학습자 지원, 기관 및 타인의 추천을 통해 지원하는 경우

개별지원

① 이메일(prize@nile.or.kr) 접수 - 신청 서식 다운로드 후 신청서 및 포트폴리오(사진, 작품, 보도자료, 영상 등) 등 제출서류 일체를 파일형태(HWP, HWPX 등)로 첨부하여 발송(단, 포트폴리오는 스캔하여 PDF 형태로 제출 가능)

타인추천

① 이메일(prize@nile.or.kr) 접수 - 추천서 서식 다운로드 후 추천서 및 활동증빙자료(주요경력(이력) 및 활동, 수상경력, 포상내역 등) 등 제출서류 일체를 파일형태(HWP, HWPX 등)로 첨부하여 발송

- (사업부문) 사업 수행기관 대표자가 지원하는 경우

① 전자공문 접수 - 신청 서식 다운로드 후 신청서 및 포트폴리오(사진, 작품, 보도자료, 영상 등) 등 제출서류 일체를 파일형태(HWP, HWPX 등)로 첨부하여 전자공문 제출

② 이메일(prize@nile.or.kr) 접수 - 신청 서식 다운로드 후 신청서 및 포트폴리오(사진, 작품, 보도자료, 영상 등) 등 제출서류 일체를 파일형태(HWP, HWPX 등)로 첨부하여 발송(단, 포트폴리오는 스캔하여 PDF 형태로 제출 가능)

- ※ 1) 별첨자료 파일 용량 초과로 업로드가 불가할 경우만 해당 서류에 대해 우편 제출 가능
- 2) 우편 제출 시 USB메모리(제출서류 전문 저장)는 공문, 이메일 파일 첨부 용량 초과로 불가한 경우만 제출

○ (접수처)

- (이메일) prize@nile.or.kr

- (우편) [07800] 서울특별시 강서구 마곡중앙로 105-7(K스퀘어 마곡 타워1)

4층, 지역평생교육실 대한민국 평생학습대상 담당자 앞

※ 접수마감일(2026.6.30.(화), 18:00) 도착분에 한함

5. 문의

- 국가평생교육진흥원 평생교육정책본부 지역평생교육실
(전화 02-3780-9971 / 이메일 prize@nile.or.kr)

- 붙임 1. 작성 유의사항 1부
2. 개인부문-개별신청 신청서 서식 1부
3. 개인부문-타인추천 신청서 서식 1부
4. 사업부문 신청서 서식 1부

1. 정부포상업무지침 등에 따른 시상 제외

- 형사처벌 등을 받은 자 혹은 사회적으로 지탄을 받은 자 등, <2026년 정부 포상업무지침(행정안전부)>의 ‘추천 제한’에 해당하는 자
- **최근 3년 내 동일, 유사한 공적**으로 타 부처의 정부포상을 받은 개인 혹은 기관(단체)
 - ※ 동일 공적, 또는 유사한 공적으로 사업 혹은 기관이 시상하였으나 해당 사업에 참여한 개인의 성과가 중복될 경우, 개인의 시상 제외

2. 허위 사실의 기재 및 표절에 대한 사항

- 신청서 작성 내용 중 허위 사실 기재나 표절 등의 내용이 확인되었을 경우 수상 취소 및 상패와 시상금 환수
- 수상 취소 시점부터 해당자(혹은 기관, 단체)는 5년간 대한민국 평생학습대상 신청 금지

3. 신청서 작성내용

- 심사기준*을 참고하여 평생학습과 관련한 공적이 드러나도록 기술
- *공고문 2p. 참조

4. 신청서 작성 분량

- **개인부문**
 - (개별지원) 5쪽* 이내
 - *포트폴리오 등 별첨 자료 제외
 - (타인추천) 부문별 추천서 3쪽*
 - *활동증빙자료(피추천대상의 평생학습 관련 활동, 사업성과를 증빙할 수 있는 자료) 제외
- **(사업부문)** 공적 요약 2쪽 이내, 사업성과 및 활동 사례 10쪽 이내*
- *포트폴리오 등 별첨 자료 제외

5. 작성 서식

- **(규격)** 신청서 본문 A4, 용지 여백 위 20mm, 아래 15mm, 좌우 20mm, 머리말·꼬리말 15mm
- **(글꼴)** 휴먼명조 12pt, 줄 간격 160%

6. 제출서류

○ 개인부문

- (개별지원) 신청서, 개인정보 제공 및 활용 동의서, 포트폴리오
- (타인추천) 부문별 추천서, 활동증빙자료, 개인정보 제공 및 활용 동의서*
- * 타인추천의 경우, 추천인 및 피추천인 개인정보 제공 및 활용 동의서 각 1부 제출

○ (사업부문) 신청서(공적 요약), 사업성과 및 활동 사례, 포트폴리오

7. 접수서류의 반환

- 신청서, 추천서, 포트폴리오 등 접수한 서류 일체는 반환 불가

제23회 대한민국 평생학습대상 신청서

〈 개인부문-개별지원 〉

◦ 신청자 신상정보

성명			생년월일	0000.00.00
연락처	휴대폰		이메일	
주소				

※ 연락처(휴대폰, 이메일) 반드시 기재

1 지속적 학습참여

※ 평생학습 참여 동기 및 학습경험(장애 극복 과정, 활동의 지속성 등)을 구체적으로 기술

2 학습을 통한 성장

※ 학습을 통해 이룬 개인적인 발전과 성장 과정, 결과의 차별성 및 우수성, 달성 정도 기술

3 개인 삶의 변화

- ※ 개인의 학습 결과를 활용한 본인의 학습활동으로 인한 삶의 변화 및 성과를 중심으로 기술
- ※ 학습결과 나눔을 통해 지역주민 또는 기타 타인들의 학습의욕과 성취감이 고취되었거나, 지역사회 커뮤니티가 활성화되었거나 또는 재취업에 도움을 주는 등 지역사회에 미친 긍정적 영향이 있는 경우 이를 포함하여 작성

4 지역사회 기여

- ※ 본인이 평소 관심 있던 분야에 대한 평생학습을 시작한 후, 학습을 통해 배운 지식 및 기술 등을 포함한 학습결과를 지역 사회에 강의 및 재능기부, 자원봉사 등을 통해 나눔을 실천한 사례
- ※ 개인의 학습 결과가 지역과 국가 전반, 사회에 기여한 내용 및 파급효과를 구체적으로 기술

< 별첨자료 목록 >

- 별첨 1. 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부.
2. 포트폴리오 1부.

상기 본인은 ‘제23회 대한민국 평생학습대상’ 신청서를 제출합니다.

2026년 월 일

신청인 ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

〈 작성 시 유의사항 〉

- 신청서 5쪽 이내 작성(포트폴리오 등 별첨 자료 제외)
- 서술식, 개조식 모두 작성 가능하며 작성란이 부족할 경우 줄을 추가하여 기술
- 이메일 접수 시 신청서는 HWP, HWPX 파일 형태로 제출(단, 포트폴리오는 스캔하여 PDF 형태로 제출 가능)
- 신청인 서명 또는 날인을 누락 하지 않도록 주의

별첨 1. 개인정보 제공 및 활용 동의서

개인정보 제공 및 활용 동의서

- ☐ 관리 부서 : 평생교육정책본부 지역평생교육실
- ☐ 관련 법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조
- ☐ 기본 개인정보 수집·활용[필수]

개인정보 수집항목	개인정보 수집·이용목적	개인정보 보유 및 이용 기간
성명, 연령, 거주지, 연락처, 경력사항(활동사진 등 포함)	제23회 대한민국 평생학습대상 수상자 선정을 위한 심사 및 시상의 운영	제출일(접수일)부터 2026.12.31.까지

※ 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 평생학습대상 수상자 선정에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

개인정보 수집·활용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

신청인 ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

국가평생교육진흥원장 귀하

별첨 2. 포트폴리오

※ 필요시 학습활동과 성과(활동사진, 보도자료, 작품 등)를 확인할 수 있는 자료 제출

붙임 4
개인부문(타인추천) 신청서 서식

제23회 대한민국 평생학습대상 신청서

〈 개인부문-타인추천 〉

피추천인	성명		생년월일	
	소속		직급	
	연락처		이메일	
추천인	성명		생년월일	
	소속		직급	
	연락처		이메일	

추천경위	
<p><i>피추천인과의 관계, 추천하게 된 경로 등 상세하게 작성</i></p>	
추천사유	
지속적 학습참여	<p style="text-align: center;"><i>평생학습 참여 동기 및 학습경험</i></p>
학습을 통한 성장	<p style="text-align: center;"><i>학습을 통해 이룬 개인적인 발전과 성장 과정, 결과의 차별성 · 우수성</i></p>
개인 삶의 변화	<p style="text-align: center;"><i>학습을 통해 나타난 개인 활동 변화 및 적용사례, 타인과 사회에 미친 영향 기술</i></p>
지역사회 기여	<p style="text-align: center;"><i>교육봉사, 재능기부 등을 통한 지역사회 기여와 평생학습문화 확산 기여도 기술</i></p>

< 별첨자료 목록 >

- 별첨 1. 개인정보 제공 및 활용 동의서 각 1부.
2. 활동증빙자료 1부.

본인은 _____(피추천인명)이 평생학습 분야에서 보여준 헌신과 우수한 성과를 높이 평가하여 '제23회 대한민국 평생학습대상' 개인부문 후보자로 추천합니다.

2026년 월 일

추천인 _____ (서명 또는 날인)

< 작성 시 유의사항 >

- 추천서 3쪽 작성(활동증빙자료 등 별첨 자료 제외)
- 서술식, 개조식 모두 작성 가능하며 작성란이 부족할 경우 줄을 추가하여 기술
- 이메일 접수 시 신청서는 HWP, HWPX 파일 형태로 제출(단, 포트폴리오는 스캔하여 PDF 형태로 제출 가능)
- 추천인 서명 또는 날인을 누락 하지 않도록 주의

별첨 1. 개인정보 제공 및 활용 동의서

개인정보 제공 및 활용 동의서

- ☐ 관리 부서 : 평생교육정책본부 지역평생교육실
- ☐ 관련 법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조
- ☐ 기본 개인정보 수집·활용[필수]

개인정보 수집항목	개인정보 수집·이용목적	개인정보 보유 및 이용 기간
성명, 연령, 거주지, 연락처, 경력사항(활동사진 등 포함)	제23회 대한민국 평생학습대상 수상자 선정을 위한 심사 및 시상의 운영	제출일(접수일)부터 2026.12.31.까지

※ 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 평생학습대상 수상자 선정에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

개인정보 수집·활용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

추천인 ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

국가평생교육진흥원장 귀하

개인정보 제공 및 활용 동의서

- ☐ 관리 부서 : 평생교육정책본부 지역평생교육실
- ☐ 관련 법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조
- ☐ 기본 개인정보 수집·활용[필수]

개인정보 수집항목	개인정보 수집·이용목적	개인정보 보유 및 이용 기간
성명, 연령, 거주지, 연락처, 경력사항(활동사진 등 포함)	제23회 대한민국 평생학습대상 수상자 선정을 위한 심사 및 시상의 운영	제출일(접수일)부터 2026.12.31.까지

※ 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 평생학습대상 수상자 선정에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

개인정보 수집·활용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

피추천인 ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

국가평생교육진흥원장 귀하

별첨 2. 활동증빙자료

※ 추천경위 및 사유를 확인할 수 있는 활동증빙자료(주요경력 및 활동, 수상경력 등) 제출

〈 작성 시 유의 사항 〉

- 심사를 위한 필수 제출 자료로 추천경위 및 추천사유를 다각적으로 확인할 수 있도록 주요 경력(이력) 및 활동, 수상경력·포상내역 등 자유 양식으로 작성

제23회 대한민국 평생학습대상 신청서

〈 사업부문 〉

◦ 신청기관(단체) 정보

기관(단체)명		설립연도	
주소			
기관장	성명	직급	
담당자	성명	직급	
	휴대폰	이메일	

※ 연락처(휴대폰, 이메일) 반드시 기재

◦ 공적 요약

사업명	운영기간	0000년 00월 ~ 0000년 00월(00개월)
운영주체	여러 단체가 공동 추진의 경우, 주 운영 주체 및 참여 기관 구분 기재	
I 사업기획		
II 사업운영		
III 사회성과		
IV 사회적 가치 창출		
별첨	1. 사업성과 및 활동사례 2. 포트폴리오	

< 별첨자료 목록 >

- 별첨 1. 사업성과 및 활동 사례 1부.
2. 포트폴리오 1부.

_____ (기관명)은 ‘제23회 대한민국 평생학습대상’ 신청서를 붙임과
같이 제출합니다.

2026년 월 일

신청인(기관장) ○ ○ ○ (서명 또는 날인)

< 작성 시 유의 사항 >

- 공적요약 2쪽 이내 작성(포트폴리오 등 별첨 자료 제외)
- 신청인(기관장) 서명 또는 날인을 누락 하지 않도록 주의
- 공문제출 시, 신청서 본문의 직인 생략 가능

별첨 1. 사업성과 및 활동사례

< 사업성과 및 활동사례 >

I.

사업기획

1 추진배경

※ 사업의 추진배경, 필요성(지역 사회의 요구 등) 등이 드러나도록 기술

2 비전

3 사업 목표

Ⅱ.

사업운영

1 사업 개요

운영 주체	참여 기관이 있는 경우 참여 기관 기재
운영 기간	0000년 00월 ~ 0000년 00월 (00개월)
운영 지역	
수혜 대상	

2 세부 내용 및 추진실적

※ 운영 방법, 개선사항 등 세부적인 추진사항과 실적에 대한 이해가 쉽도록 기술

Ⅲ.

사회성과

※ 사업 운영이 지역과 국가 전반, 사회에 기여한 내용, 파급효과를 구체적으로 기술

Ⅳ.

사회적 가치 창출

※ 사업의 결과가 타인에게 미친 긍정적인 영향, 이에 따라 나타난 성과, 가치 창출 및 지속적 사업 운영을 위한 추진계획 등을 구체적으로 기술

〈 작성 시 유의 사항 〉

- 사업성과 및 활동 사례 10쪽 이내 작성(포트폴리오 등 별첨 자료 제외)

별첨 2. 포트폴리오

〈 작성 시 유의 사항 〉

- **심사를 위한 필수 제출 자료**로 학습활동과 성과(활동사진, 보도자료, 작품 등)를 다각적으로 확인할 수 있도록 자유 양식으로 작성
- 규격은 A4(210mm x 297mm) 기준이며, 포트폴리오 표지에 지원 부문 및 사업명 기재 (PDF 형태로 제출 가능)